

A Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület

Alapszabálya

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) ALAPADATOK

Név: Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
Rövidített név: BaBaKO
Székhely: Veszprém, Cholnoky Jenő út 21.
Jelkép: Kör alakú mezőben zöld színű Bakony-Balaton
Környezetvédelmi Oktatóközpont felirat, középen a Balaton
kék színű képe felett a Bakony-hegységet szimbolizáló 5 stilizált tölgyfa



2.) A BAKONY-BALATON KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÓKÖZPONT EGYESÜLET (Egyesület) LÉTREHOZÓI

Az Egyesület elődje a 2006-tól a Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskolában, Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont néven működő, pedagógusokból álló informális szervezet. Az Egyesület létrehozói Veszprém és kistérsége környezeti nevelésben elhivatott pedagógusai és a fenntarthatóságra nevelést valamint a környezet védelmét célként kitűző egyéb személyek.

Alapítókat a mellékelt alapítói névjegyzék tartalmazza.

3.) AZ EGYESÜLET CÉLJAI, ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Az egyesület működésének célja, hogy a fenntarthatóságra nevelés széleskörű értelmezésével járuljon hozzá a fenntartható fejlődéshez: települési, közösségi és állampolgári szinten. Ennek érdekében:

- segíti az állampolgárok környezeti tudatosságának fejlődését, a környezet-harmonikus életvitel kialakítását és megerősítését,
- támogatja az aktív és elhivatott pedagógusokat a köznevelési intézmények környezeti- és fenntarthatóságra nevelési programjaik megvalósításában,
- működteti a környezeti nevelésben aktív, együttműködő pedagógusok Zöld Koordinátori Hálózatát, koordinálja tevékenységük egészét,
- képviseli a köznevelési intézmények fenntarthatóságra nevelési törekvéseit az egyes települések döntéshozatali rendszerében,
- programokat és fórumokat szervez fenti célok megvalósítása érdekében a köznevelés egyes szereplői között,
- támogatja az önkéntességet és a környezet védelmével kapcsolatos foglalkoztatási kérdéseket,
- hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatokat alakít ki,
- környezet- és természetvédelmi, területfejlesztési tevékenységeket folytat,
- előadásokat, tanfolyamokat, akciókat, kampányokat, projekteket szervez és bonyolít le
- állami, kormányzati és önkormányzati szervekkel tart aktív kapcsolatot

- tanösvényeket alakít ki és tart fenn,
- óvodai és iskolai programokat szervez a környezeti nevelés témájában,
- oktatással, tanácsadással segíti az állampolgárokat,
- felnőttképzési tevékenységet folytat

4.) AZ EGYESÜLET ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK

A tevékenységek körében a következők kerülnek meghatározásra:

- a) Az Egyesület a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységeket folytatja. Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, oktatási és nevelési intézményekkel kapcsolattartás, együttműködés a fenti oktatási, képzési, ismeretterjesztési tevékenység megszervezése körében.
- b) A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

5.) AZ EGYESÜLET GAZDASÁGI-VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEI

- a) Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében, a jogszabályok előírásai szerint, kizárólag másodlagos, kiegészítő jelleggel, gazdasági tevékenységet folytathat. Az egyesület főtevékenysége a vállalkozási tevékenység nem lehet.
- b) Az Egyesület különösen az alábbi tevékenységeket folytatja azzal, hogy gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez:
 - (1) oktatóközpont működtetése
 - (2) oktatási tevékenység
 - (3) tanácsadói tevékenység
 - (4) publikációs tevékenység
 - (5) pályázati tevékenység.

III. TAGSÁG

1.) A Tagság feltételei:

- a) A tagsági viszony írásbeli nyilatkozattal jön létre. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:
- b) A belépni szándékozó adatait,
- c) A feltételeknek való megfelelést, vagyis hogy a felvételt kérő az egyesület alapszabályának minden rendelkezését magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- d) Az írásbeli nyilatkozatot az elnökhöz kell benyújtani, aki 10 napon belül összehívja a közgyűlést. Közgyűlés a határozathozatal szabályai alapján dönt a tagfelvételtől. A tagfelvétel elutasító határozat ellen nincs helye jogorvoslatnak.

2.) A tag jogai:

- a) Részt vesz a közgyűlésen szavazati és tanácskozási joggal.
- b) Részt vesz az egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválasztható.

- c) Részt vesz az egyesület rendezvényein, a közgyűléseken, előadásokon, klub- és egyesületi napokon, versenyeken stb.
- d) Az egyesület összejövetelein felszólalhat, javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal élhet az egyesület elnökségénél, a közgyűlésnél illetőleg a felügyeleti szervnél. Az egyesület, az elnök, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthat.

3.) Az egyesület tiszteletbeli tagjai a közgyűléseken, csak tanácskozási joggal rendelkeznek, továbbá nem vehetnek részt az egyesület vezető szerveinek megválasztásában, és azokba nem választhatók. Ezek kivételével a teljes jogú tagok jogait gyakorolhatják.

4.) A tag kötelezettségei:

- a) Aláveti magát az alapszabály rendelkezéseinek és a szervezeti fegyelem követelményeinek,
- b) Lakó- és munkahelyén, közösségi és magánéletében tevékenységével és magatartásával szerezzon érvényt, illetőleg óvja meg az egyesület tekintélyét,
- c) Tevékenyen vegyen részt az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, feladatainak végrehajtásában, lássa el az elnöktől kapott feladatokat,
- d) Tagdíj megfizetése.

5.) A tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével
- b) a tag kizárásával
- c) a tag halálával.
- d) A tagsági viszony önkéntes, a tag az egyesületből bármikor kiléphet, a kilépési szándékot az egyesület elnökének írásban kell jelenteni.
- e) Tagot kizárni csak fegyelmi eljárás alapján lehet. A kizárás a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségei – beleértve a tagdíjfizetési kötelezettséget is – alól, azonban megszűnik a tagságból eredő jogok iránti igénye. A tagdíjfizetés elmulasztása miatti törlésnek akkor van helye, ha a tag – a tagdíj megfizetésére tizenöt napos fizetési határidővel történt második írásbeli felszólításra – nem tett eleget kötelezettségének. A törölt tag csak tartozásának megfizetése esetén kérheti ismételt felvételét az egyesület tagjai közé. A fegyelmi eljárás kezdeményezésére az egyesület elnöke jogosult. Egyesület elnöke hívja össze a kizárásra okot adó körülmény észlelését követő 15 napon belül a közgyűlést, mely dönt a kizárásról. Közgyűlés döntése előtt érintett tagot személyesen meghallgatja, lehetőséget biztosít védekezésének előterjesztésére. Fegyelmi eljárás alapját képezhetik többek között az alábbi magatartások:
 - i) ha a tag két egymást követő alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a közgyűlésen,
 - ii) ha az alapszabályt súlyosan megsérti,
 - iii) ha a szabályzatokban, közgyűlési határozatokban előírtaknak felróhatóan nem tesz eleget,
 - iv) minden olyan eset, cselekmény, melyet a közgyűlés súlyosan károsnak ítél az egyesület működése, előrejutása, feladatellátása terén.

A közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben a kizárt tag a kézhezvételtől számított 15 napon belül az ellenőrző Bizottságnál benyújtott halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

IV. A TISZTELETBELI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- 1.) Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljainak előbbre vitele érdekében, valamint annak fejlődése érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységének elismeréséül az egyesület közgyűlése háromnegyedes szótöbbséggel tiszteletbeli tagnak választ.
- 2.) Tiszteletbeli tagsági viszony a közgyűlés által javasolt kívülálló részére jön létre.
- 3.) A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.

V. AZ EGYESÜLET BEVÉTELE

1.) Az egyesület bevételei:

- 1) Az egyesületi tagok éves tagdíja;
- 2) Az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól a működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- 3) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- 4) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- 5) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- 6) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

- 7) Az egyesület éves tagdíja 2017-ben: 1000 Ft /fő

2.) Az egyesület költségei:

- a) a tevékenység biztosítás érdekében felmerült közvetlen költségek (fenntartás, ráfordítások, kiadások)
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (fenntartás, ráfordítások, kiadások)
- c) a felújítási, beszerzési, karbantartási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)

VI. AZ EGYESÜLET SZERVEI

- 1.) A közgyűlés
- 2.) Az elnök
- 3.) Elnökhelyettes
- 4.) Titkár

Az egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.

VII. A KÖZGYŰLÉS

- 1.) A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összessége. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.
- 2.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - k) a végelszámoló kijelölése.
- 3.) A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ellenőrző bizottságon kívül, az egyéb bizottságok felállításával, a bizottságok tagjainak, vezetőinek megválasztásával megbízza az elnököt.
- 4.) **A közgyűlés összehívása és működése:**
 - 1) A döntéshozó szerv ülésének összehívása
 - a) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.
 - b) A meghívónak tartalmaznia kell
 - i) a jogi személy nevét és székhelyét;
 - ii) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - iii) az ülés napirendjét.
 - iv) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - c) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.
 - d) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
 - e) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
 - f) A közgyűlés helyét és javasolt napirendjét az egyesület elnöke állapítja meg, és arról a tagokat – legalább 8 (azaz nyolc) nappal a tervezett időpontot megelőzően – a napirend

ismertetésével írásban meghívja. A tagokat, valamint a részvételre jogosult más személyeket a közgyűlés helyéről és időpontjáról a hírközlési szervek útján vagy más megfelelő módon is tájékoztatni kell.

- g) Az egyesület közgyűlése nyilvános.
- h) Az egyesület titkára a közgyűlés, és az elnökség ülése által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). Az egyesület titkára gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szervek döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A vezető szerv döntéseit az érintettekkel írásban közli. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat nyilvános, így valamennyi döntéséről, a működésével, szolgáltatásai igénybevételével, beszámolóí közlésével, pályázataival és az azokról történő döntésekről az Egyesület hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik.
- i) A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. Az egyesület titkára a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.
- j) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat, így többek között a jegyzőkönyv és a határozatok könyve valamint az egyesület nyilvántartása nyilvános, abba bárki betekinthez és az azokban foglaltakról az egyesület elnöke által hitelesített másolatot kérhet.
- k) A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal – szavazati jog nélkül jogosultak részt venni a közgyűlésen. Az egyéb meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt a közgyűlésen.
- l) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak legalább 50%+1 fő jelen van. A határozatokat nyílt szavazással hozzák, azok érvényességéhez a szavazásra jogosultak 50%+1 leadott szavazata szükséges. A közgyűlés határozatképtelensége miatt elnapolt közgyűlés, elnökségi ülés a megjelentek számától függetlenül csak akkor határozatképes, ha erről a rendelkezésről a szavazásra jogosultakat már az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. Az elnapolt közgyűlés határozatképessége kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendekre érvényes.

2) Határozathozatal:

- a) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- b) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - i) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - ii) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - iii) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - iv) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - v) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - vi) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- c) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél

alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

- d) Közgyűlés levezető elnöke a mindenkori elnök, akadályoztatás esetén az elnök-helyettes.
 - e) Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket, szavazatszámológát a közgyűlés megkezdésekor választ egyszerű többséggel.
 - f) Jegyzőkönyv hitelesítő minden közgyűlés alkalmával 2 fő, akiket a közgyűlés tagjai közül választ egyszerű többséggel.
 - g) Szavazatszámológ minden közgyűlés alkalmával 2 fő, akiket a közgyűlés tagjai közül választ egyszerű többséggel.
 - h) Levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti a meghozott határozatokat.
 - i) A közgyűlés napirendjét az egyesület elnöksége terjeszti a közgyűlés elé, és azt a közgyűlés fogadja el. Az egyesület rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően meg kell tárgyalnia:
 - i) Az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámoló,
 - ii) Az egyesület következő évi költségvetése,
 - iii) az ellenőrző bizottság beszámolója,
 - iv) elnök, továbbá a tagok által beterjesztett javaslatok, a tagdíj megállapítása.
 - v) Javaslatot abban az esetben lehet a közgyűlés napirendjére tűzni, ha azokat a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal benyújtották az egyesület elnökéhez. A határidő után, vagy a közgyűlésen beterjesztett javaslatokat csak abban az esetben tárgyalja a közgyűlés, ha a napirendre tűzést a szavazásra jogosultak kétharmada támogatja. A támogatás igazolásához a szavazásra jogosultak támogató aláírása elégséges.
 - j) Jegyzőkönyvet kell készíteni a közgyűlésről, melyben rögzíteni kell a napirendi pontokat, a javaslatokat, a hozzászólásokat, a beszámolók tartalmát, a szavazások eredményét. A szavazások eredményét oly módon kell rögzíteni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az „igen”, „nem”, „tartózkodók” szavazatának aránya. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a közgyűlés által kijelölt személy hitelesíti. A jegyzőkönyv ezután bekerül a jegyzőkönyvek nyilvántartásába, amiből bárki megtekintheti.
- h. sdfzz u m

5.) A közgyűlés határozathozatala:

- a) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.) A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:

- 1) Elnökség tagjai: elnök, elnök helyettes, titkár
- 2) A vezető tisztségviselők (elnökség) összeférhetlenségét a következők alapján vizsgálni kell: Ennek megfelelően tehát:

- a) Az elnökség tagjai között nem lehet olyan személy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - i) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - ii) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - iii) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - i) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - ii) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - iii) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - iv) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- h) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.) A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztása:

- a) A közgyűlés a tisztségviselőket ötéves időtartamra választja meg. A mandátum lejártá előtt bármilyen okból megüresedett tisztségre – a mandátumból még hátralevő időtartamra – a közgyűlés új személyt választ. Ha az elnökség vagy az ellenőrző bizottság elnöki tisztsége megüresedik, vagy a testületek létszáma az eredeti létszám több mint felére csökken, az

egyesület elnöksége köteles rendkívüli közgyűlést összehívni. A tisztségviselők újraválaszthatók.

- b) A tisztségviselők megválasztására az egyesület elnöksége által – legalább egy hónappal a tervezett közgyűlés előtt – megbízott jelölőbizottság tesz javaslatot. A megválasztásra javasolt jelöltek személyéről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- c) Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosult jelenlevők több mint felének szavazatát megszerezte. Ha egy tisztségre több jelölt is megszerezte a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, közülük az tekinthető megválasztottnak, aki több szavazatot kapott. Ha egy tisztségre a több jelölt közül egyik sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani, amelyben a legkevesebb szavazatot kapott jelölt (ek) már nem vesz (nek) részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg valamelyik jelölt a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerezte.

8.) A Tisztségviselők megbízatása megszűnik

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- h) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- i) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- j) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9.) Az egyesület rendkívüli közgyűlése:

- a) Rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított egy hónapon belül kell összehívni és minden egyéb esetben, melyet az alapszabály, vagy az idevonatkozó rendelkezések előírnak. A rendkívüli közgyűlés napirendi pontjait az elnökség állítja össze.
- b) Rendkívüli közgyűlés akkor is összehívható, ha azt a tagság 1/3-a írásban kéri. A rendkívüli közgyűlés összehívásáról és az összehívással kapcsolatos feladatokról az egyesület elnöke gondoskodik.
- c) A közgyűlés összehívása
- d) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- i) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- ii) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- iii) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az (a) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

VIII.

AZ ELNÖKSÉG

1.) Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség.

- a) Tagjait (elnök, elnök helyettes, titkár,) a közgyűlés választja meg öt évre. Időközi választás esetén, a választás napja a mandátum kezdete.
- b) Az elnökség tagjai újraválaszthatók. Az elnökség tagjainak nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény szerinti kizáró okok nem állnak fenn pozíciójuk betöltésével kapcsolatban.
- c) Az elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:
 - i) részvétel azt elnökség ülésein és az elnökség határozatának meghozatalában;
 - ii) javaslatok, észrevételek tétele az egyesület működésével, az egyesület ügyeivel kapcsolatban;
 - iii) felvilágosítás kérése és adása a tüzoltással, mentéssel összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban?
 - iv) avaslattétel rendkívüli közgyűlés, illetőleg elnökségi ülés összehívására;
 - v) megbízás alapján az egyesület képvisellete, az egyesület határozatainak és egyéb döntéseinek betartása és végrehajtása;
 - vi) az egyesület és a tagok érdekeinek képvisellete.
- d) Az elnökségi tagság megszűnik:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

 - i) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - ii) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - iii) visszahívással;
 - iv) lemondással;
 - v) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - vi) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - vii) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- e) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- f) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- g) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2.) Az elnökségi ülés akkor határozatképes,

- a) ha azon a szavazásra jogosultak közül legalább három fő jelen van. Határozatait szótöbbséggel hozza.
- b) A határozatokat nyílt szavazással hozzák. Az elnökség titkos szavazással határoz a hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásakor, továbbá bármely elnökségi tag indítványára.

3.) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.) A döntéseket az érintettekkel levélben közli az elnökség.

5.) Javaslatok betervezése az elnökségi ülésre

- a) A javaslatokat az elnökségi ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal kell írásban eljuttatni az egyesület elnökéhez.
- b) Ha a javaslatot időben nem adják be, akkor a javaslatot az elnökség csak a következő elnökségi ülésen tárgyalja meg.

6.) Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a közgyűlés összehívása
- b) Kapcsolattartás más szervekkel
- c) Az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása;
- d) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, végrehajtásának ellenőrzése;
- e) ellenőrző bizottság tagjainak kijelölése a tagságból;
- f) egyéb bizottságok létrehozása és megszüntetése (a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével) a hatáskörébe utalt bizottságok tagjainak megválasztása;
- g) a tagfelvételi kérelmek elbírálása;
- h) a központi állami támogatás felosztási elveinek meghatározása, a közgyűlés elé terjesztése;
- i) a hatáskörébe tartozó tisztségviselők díjazásának megállapítása;
- j) dönt a költségvetésben nem szereplő rendkívüli, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról;
- k) dönt a költségvetési előirányzatok év közbeni módosításáról, átcsoportosításáról;
- l) Az egyesület éves szakmai, pénzügyi-gazdasági, beszámolójának elkészítése;
- m) Az egyesület következő évi pénzügyi és szakmai tervére vonatkozó javaslat kidolgozása;
- n) Szoros kapcsolatot tart fent a helyi tömegszervezetekkel valamint a megyei szövetséggel
- o) Megszervezi tagjainak szakmai gyakorlatait, továbbá segítséget nyújt a helyi és magasabb fokozatú verseny megszervezéséhez
- p) A lakosság körében népszerűsítése érdekében szakmai előadásokat, kulturális sport és egyéb rendezvényeket szervez, különböző propagandaanyagokat ad ki, klub és egyesületi napokat, jubileumi ünnepségeket rendez
- q) Vezeti az egyesület okmányait, intézi az egyesület levelezését

7.) Az elnökség működése:

- a) az elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét
- b) az ügyrendnek megfelelően, de legalább havonként ülésezik
- c) az elnökség ülései nyilvánosak
- d) az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét, valamint a feladatkör megtárgyalásakor az illetékes személyt,
- e) az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott határozatok szavazatarányát oly módon, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a szavazás aránya. A határozatokat bevezetik a határozatok könyvébe.
- f) a határozatokról az érintett szerveket, személyeket értesíteni kell (határozat kivonattal)
- g) az elnökségi ülést a napirendi pontok közlésével együtt az elnök hívja össze.
Az írásos napirendi pontokat is tartalmazó meghívókat az elnökség tagjainak az elnökségi ülés időpontja előtt minimum 8 nappal postázni kell, kivéve, ha olyan rendkívüli körülmény adódik, melyről az illetékeseknek soron kívül dönteniük kell.

8.) Az egyesület elnöksége:

Elnök: Szűcs Attila, 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi u. 58. an: Molnár Zsuzsanna

Elnökhelyettes: Nagyné Kozma Ildikó Ibolya, 8200 Veszprém, Csemete u. 6.

Titkár: Zachar Lilián, 8200 Veszprém, Kádártai út 31/2.C.lph.2.em.14.a. an: Besenyei Alexandra

IX.

AZ EGYESÜLET ELNÖKE

1.) Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a) önállóan jogosult az egyesület képviselőjére;
- b) az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti az egyesület tevékenységét;
- c) a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- d) az egyesület képviselője;
- e) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése;
- f) a testületek munkájának figyelemmel kísérése, javaslatokkal ezek napirendjére;
- g) kapcsolattartás a tagokkal.
- h) aláírási és utalványozási jogköre van.
- i) döntési jogkör gyakorlása mindazon ügyekben, mely nem tartozik a közgyűlés, az elnökség illetve az egyéb szervek hatáskörébe;
- j) mindazon feladatok ellátása, melyet az Alapszabály, a jogszabály a hatáskörébe utal;
- k) távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettes helyettesíti;
- l) képviselői jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve bármely elnökségi tagra átruházhatja;

X. AZ EGYESÜLET TITKÁRA

- 1.) Az adminisztratív munka végzése (irányítása).
- 2.) Végzi az egyesületi szervezőmunkát, előkészíti a szerződéseket.
- 3.) A testületi üléseken jegyzőkönyvet vezet
- 4.) Figyelemmel kíséri az egyesületi szervek határozatainak végrehajtását.
- 5.) Az elnök akadályoztatása estén ellátja az elnök adminisztratív feladatait.

XI. ELNÖK HELYETTES

- 1.) Elnökhelyettes: az elnök akadályoztatása estén ellátja annak feladatait, segíti az elnök munkáját.

XII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 1.) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 2.) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 3.) Az egyesület:
 - a) vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

XIII. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 1.) Az egyesület a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 2.) Az egyesület bevételei:
 - a) Az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól a működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány
 - b) Az egyesületi tagok éves tagdíja;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- 3.) Az egyesület költségei:
 - a) a tevékenység biztosítás érdekében felmerült közvetlen költségek (fenntartás, ráfordítások, kiadások)

- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (fenntartás, ráfordítások, kiadások)
 - c) a felújítási, beszerzési, karbantartási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- 4.) Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

XIV. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- 1.) Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyni, mely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

XV. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

- 1.) Az egyesület megszűnik:
- a) Jogi személy jogutód nélküli megszűnése
A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
 - i) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - ii) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - iii) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - iv) az arra jogosult szerv megszünteti
- 2.) Jogutódlással történő megszűnés
- a) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 3.) A jogutód nélküli megszűnés okai
- A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 4.) Rendelkezés a fennmaradó vagyonról
- a) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
 - b) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
- 5.) Fennmaradt pénzbeli vagyonról rendelkezés

- a) A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, valamint - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg, amelyet a Ectv.73. § (2) bekezdés a) pontja alapján kijelölt szerv kezel. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.
- b) A civil szervezet végelszámolása, illetve felszámolási eljárása befejeztével - a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott vagyonelemek kivételével - a jogutód nélkül megszűnt civil szervezet létesítő okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése, illetve - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában megmaradt nem pénzbeli vagyonáról a végelszámoló, illetve a felszámoló kimutatást készít, amelyet megküld a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa részére. A Tanács az (5) bekezdés szerinti eljárásban gondoskodik a nem pénzben rendelkezésre álló vagyonra vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásáról.
- c) A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet, létesítő okirat eltérő rendelkezése, továbbá - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában megmaradt vagyonából a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti földrészletet a bíróság az állam tulajdonába adja és elrendeli a Nemzeti Földalapot kezelő szerv részére történő átadását.
- d) A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet, létesítő okirat eltérő rendelkezése, továbbá - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában megmaradt vagyonából a kulturális javakról szóló törvény szerinti gyűjteményt, művészeti alkotást, műkincset és egyéb műtárgyat a bíróság az állam tulajdonába adja, és e vagyonelemek az állami vagyonról szóló törvény szerinti tulajdonosi joggyakorló által kiírt pályázattal, ellenérték nélkül, közgyűjtemény vagyonkezelésébe kerülnek.
- e) A (2) bekezdés szerinti nem pénzbeli vagyont a bíróság - a végelszámolónak, illetve felszámolónak, a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsához tett bejelentését követően, a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa által kijelölt kollégium döntése alapján meghirdetett és elbírált, nyilvános pályázaton nyertes civil szervezet részére történő tulajdonba adásra vonatkozó javaslata figyelembevételével - civil szervezet tulajdonába adja.
- f) Ha az (5) bekezdés szerinti eljárás - a végelszámolónak, illetve a felszámolónak a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsához tett bejelentésétől számított - 6 hónapon belül nem vezet eredményre, a bíróság - a felszámolónak, illetve a végelszámolónak az (5) bekezdés szerinti eljárás sikertelenségéről tett bejelentését követően - a vagyont az állam tulajdonába adja, az állami tulajdonosi joggyakorló számára történő vagyonátadással összefüggő intézkedéseket a végelszámoló, illetve a felszámoló teszi meg. Az (1)-(5) bekezdés szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni arra az esetre is, ha a civil szervezet jogutód nélküli megszűnése esetére a létesítő okirat vagy - alapítvány esetében - az alapító rendelkezik a fennmaradó vagyon sorsáról, de az e rendelkezésben kijelölt szervezet
- i) jogutód nélkül megszűnt
 - ii) jogutód nélküli megszüntetését eredményező eljárás van ellene folyamatban, vagy
 - iii) a vagyont nem veszi át.

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A civil szervezet működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.
- 2.) Az egyesület alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére az egyesület elnöksége jogosult. Az elnökség e jogkörében kialakított állásfoglalása – a közgyűlés és az ellenőrző bizottság kivételével – az egyesület tagjaira és szerveire nézve kötelező.
- 3.) Az egyesület tagjai a tevékenységükkel összefüggésben egymás között keletkezett vitás ügyekben az egyesület hatáskörrel, illetőleg illetékességgel rendelkező szervéhez, a határozat ellen a sportszövetségek illetékes szervéhez, illetve bírósághoz fordulhatnak.
Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a 2013.évi V.törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

Veszprém, 2017.március 10.

Szűcs Attila
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1:

név.....

lakcím:.....

szig.szám.:.....

aláírás.....

Tanú2:

név.....

lakcím:.....

szig.szám.:.....

aláírás.....